BUROCLIC
EDITEUR DE LOGICIEL

Solutions Métiers BuroClic

La Solution de gestion de Dossiers dédiée aux

AVOCATS

SIMPLE D'UTILISATION, CONVIVIAL ET INTUITIF AVEC LE MEILLEUR RAPPORT QUALITE/PRIX

CE LOGICIEL EST SPECIALISE DANS LA GESTION ELECTRONIQUE DE VOS DOSSIERS CLIENTS :

Il va tenir à jour l'ensemble des données des dossiers et plus particulièrement :

Les fiches d'identités des différents intervenants au dossier
Les courriers émis classés dans la chemise « correspondance »
Les actes rédigés classés dans la chemise « procédure »
Les différents documents reçus (documents scannés ou importés) dans la chemise « pièces »
Les différentes dates de suivi du dossier classées dans la chemise « agenda »
Les différents éléments financiers du dossier

CONFIGURATION
Monoposte
Windows 2000, XP, Vista
Réseau
Windows Server 2000, 2003, 2008
TSE pour les connexions distantes
Pack Office
toutes versions de 1997 à 2007

Microsoft Office Windows Vista

LA SOLUTION ENTIEREMENT PARAMETRABLE QUI SAURA S'ADAPTER A VOS SPECIFICITES

Dans vos habitudes de classement de vos dossiers.
Dans la personnalisation de vos documents à automatiser pour vos différents courriers et actes.
Dans la mise en œuvre des différentes tâches à réaliser dans vos dossiers.
Dans la personnalisation des différentes chemises à tenir dans vos dossiers pour mémoriser l'ensemble des documents émis et reçus (GED)
Dans le mode de suivi de votre facturation et de vos encaissements clients.

L 'ASSURANCE POUR LES UTILISATEURS DE BUROCLIC C'EST :

Un logiciel en constante évolution et la fourniture des mises à jour tout au long de votre abonnement au Pack Tranquillité.
Un accès privilégié à nos services pour une prise en main à distance afin de répondre à toutes vos questions.
Une bible d'actes et courriers composés de 800 modèles entièrement paramétrables dans Word
La liste de ces modèles est visible sur notre site internet rubrique « Solution Métiers Avocats ».

EN OPTION : **Un Module Spécialisé en procédure de saisie immobilière intégré dans le Logiciel**
Ce module comporte la dernière mise à jour de la Bible de Procédure de saisie immobilière suite au décret du 12 Février 2009.
102 Modèles de documents (actes et courriers) automatisés et répartis en 16 étapes de la procédure.

POUR UNE DÉMONSTRATION EN LIGNE

www.buroclic.com

RUBRIQUE : DÉMONSTRATION

BuroClic, Editeur de Logiciels - "Le Panorama" - 456, ch. de Carimaï - 06250 MOUGINS - FRANCE
Tél. : +33 (0)4 93.94.89.89 - Fax : +33 (0)4.93.94.89.80 - www.buroclic.com - info@buroclic.com

ET LA GESTION INFORMATISEE DE VOS DOSSIERS DEVIENT SIMPLE !

FONCTIONNALITES DU LOGICIEL :

FONCTIONS générales

- Accès au logiciel par mot de passe et profil utilisateur
- Personnalisation du système de classement des dossiers
- Personnalisation de l'organisation des modèles de dossiers (fiches, chemises, page analytique)
- Personnalisation des différents modèles de documents dans Microsoft Word
- Automatisation de la rédaction des documents à partir des différents modèles
- Personnalisation des différentes tâches à suivre

FONCTIONS bureautiques

- Saisie des dossiers
- Réalisation et suivi des différents documents édités dans les dossiers
- Envoi et suivi des Emails à partir du dossier
- Lien avec Microsoft Outlook
- Classement des documents reçus
- Saisie et suivi des tâches à réaliser dans les dossiers
- Edition des différents plannings triés par personne et par date
- Suivi de la messagerie interne liée aux dossiers
- Archivage des dossiers

FONCTIONS administratives

- Utilisation du requêteur de données sur l'ensemble des rubriques des dossiers
- Edition des étiquettes adresses, des mailings ciblés et des e-mailings grâce au requêteur de données

FONCTIONS financières

- Saisie des temps dans les dossiers
- Saisie des frais de déplacements
- Saisie des frais et débours (actes)
- Gestion du compte de frais
- Gestion du compte Carpa
- Gestion des demandes de provisions
- Facturation manuelle
- Facturation automatique par lots ou par abonnements
- Gestion des avoirs sur factures
- Saisie des encaissements clients
- Edition des bordereaux de remise en banque
- Edition de la balance âgée client
- Gestion et édition des relances clients
- Gestion des règlements des débours & frais
- Edition des lettres chèques
- Production des différents états de gestion
- Production des brouillards comptables

INTERFACES DEVELOPPEES :

- **Interface BuroCTI pour la numérotation automatique et le suivi des temps de communication**
- **Interface BuroScan pour l'importation des documents, cartes de visite, scannés et intégrés automatiquement dans les chemises des dossiers à partir du module BUROSTOC du Logiciel**
- **Intégration de la Dictée vocale DRAGON NATURALLY SPEAKING à partir des documents créés dans BuroClic**
- **Intégration du logiciel Util'Avocat pour la gestion des états de frais interfacés avec le suivi des frais et la facturation dans BuroClic**
- **Interface avec les logiciels de comptabilités Sage Compta 30 & 100, Ciel Compta, APISOFT, AIDAVOCAT 21, fichiers CSV**
- **Connexion au Module RPVA pour l'échange de documents avec les Greffes**

Pour plus d'informations

www.buroclic.com

ou par téléphone

04 93 94 89 89

BuroClic, Editeur de Logiciels - "Le Panorama" - 456, ch. de Carimaï - 06250 MOUGINS - FRANCE
Tél. : +33 (0)4 93.94.89.89 - Fax : +33 (0)4.93.94.89.80 - www.buroclic.com - info@buroclic.com